



ПОЛОЖЕНИЕ

Об оценке коррупционных рисков ГБУЗ РК «КРНМБ»

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики ГБУЗ РК «КРНМБ» (Далее Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения, рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

1.3. Настоящее Положение разработано с учетом методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Учреждения и других локальных актов Учреждения.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности Учреждения проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после её утверждения на регулярной основе раз в 2 года. На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционно-опасных функций и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности Учреждения осуществляет работник, ответственный за организацию профилактики и противодействия коррупции в Учреждении.

2.3. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

а) провести анализ деятельности Учреждения, выделив:

- отдельные процессы;
- составные элементы процессов (подпроцессы);

б) выделить «критические точки» (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

в) составить для подпроцессов, реализация которых связана с коррупционным риском, описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущество, которое может быть получено работником Учреждения или Учреждением при совершении коррупционного правонарушения;
- должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупционные должности);

- возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.);
- г) разработать на основании проведенного анализа карту коррупционных рисков Учреждения (сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений);
- д) сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском. В отношении работников Учреждения, замещающих такие должности, устанавливаются специальные антикоррупционные процедуры и требования;
- е) разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры включают:
 - проведение обучающих мероприятий для работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции;
 - согласование с учредителем Учреждения решений по отдельным вопросам перед их принятием;
 - создание форм отчетности по результатам принятых решений (например, ежегодный отчет о деятельности, о реализации программы и т.д.);
 - внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями;
 - осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками Учреждения своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции);
 - регламентация сроков и порядка реализации подпроцессов с повышенным уровнем коррупционной уязвимости.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. Карта коррупционных рисков (далее – Карта) содержит:

- а) зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия), которые считаются наиболее предрасполагающими к возникновению коррупционных правонарушений;
- б) типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;
- в) меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций;
- г) перечень должностей Учреждения, связанных с определённой зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционно-опасных функций и полномочий);

3.2. Карта разрабатывается ответственным за организацию профилактики и противодействия коррупции в Учреждении, в соответствии с формой, указанной в приложении 1 к настоящему Положению, и утверждается руководителем Учреждения.

3.3. Изменению карта подлежит:

- а) по результатам проведения оценки коррупционных рисков в Учреждении;
- б) в случае внесения изменений в должностные инструкции работников Учреждения, должности которых указаны в Карте, или в Учредительные документы Учреждения;
- в) в случае выявления фактов коррупции в Учреждении.

Перечень коррупционно-опасных функций в ГБУЗ РК «КРНМБ»

1. Организация деятельности ГБУЗ РК «КРНМБ» (далее – Библиотека):
 - а) принятие сотрудников на работу;
 - б) работа со служебной информацией;
 - в) рассмотрение обращений юридических лиц и граждан;
 - г) взаимоотношение с должностными лицами в вышестоящих организациях, органах власти и управления, правоохранительных органах и других организациях и предприятиях;
 - д) принятие решений об использовании бюджетных средств;
 - е) учет материальных и нематериальных активов организации;
 - ж) осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд библиотеки;
 - з) составление, заполнение и предоставление документов;
 - и) оплата труда, распределение стимулирующих выплат.

ГБУЗ РК «КРЫМСКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ НАУЧНАЯ МЕДИЦИНСКАЯ БИБЛИОТЕКА»

295000, г. Симферополь, ул. Горького,5

Телефоны 27-77-78,27-46-61

ПРИКАЗ № 9

16 марта 2026 г.

г. Симферополь

Об утверждении положений в области противодействия коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Крым от 22 июля 2014 года № 36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым», Указом Главы Республики Крым от 25 июня 2025 года № 172-У «О мерах по противодействию коррупции в государственных предприятиях, учреждениях, некоммерческих организациях Республики Крым, созданных на базе имущества, находящегося в собственности Республики Крым, отнесенных к ведению исполнительных органов Республики Крым, Аппарата Совета министров Республики Крым, и признании утратившими силу некоторых указов Главы Республики Крым»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Актуализировать, утвердить и ввести в действие с 17 марта 2026 г. следующие документы:

- Положение о подарках и знаках делового гостеприимства в ГБУЗ РК «КРНМБ» (Приложение № 1 к данному приказу);
- Положение о мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в ГБУЗ РК «КРНМБ» (Приложение № 2 к данному приказу);
- Положение об оценке коррупционных рисков ГБУЗ РК «КРНМБ» (Приложение № 3 к данному приказу);
- Порядок защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения, от формальных и неформальных санкций в ГБУЗ РК «КРНМБ» (Приложение № 4 к данному приказу);
- Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных в ГБУЗ РК «КРНМБ», к совершению коррупционных правонарушений (Приложение № 5 к данному приказу);
- Порядок уведомления работодателем работника о ставшей известной работнику информации о фактах совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или другими лицами и установления порядка рассмотрения таких уведомлений в ГБУЗ РК «КРНМБ» (Приложение № 6 к данному приказу);
- Положение о сотрудничестве с правоохранительными органами ГБУЗ РК «КРНМБ» (Приложение № 7 к данному приказу);
- Положение о порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (Приложение № 8 к данному приказу);
- Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых работниками библиотеки, претендующими на замещение должностей в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Республики Крым «Крымская республиканская научная медицинская библиотека» и соблюдения ими требований к служебному

поведению (Приложение № 9 к данному приказу);

- Порядок предоставления гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей и лицами, замещающими должности, включенные в перечни, утвержденные Государственным бюджетным учреждением здравоохранения Республики Крым «Крымская республиканская научная медицинская библиотека» на основании трудового договора в учреждении, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (Приложение № 10 к данному приказу);

2. Ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении Томащук И.Н. контролировать исполнение вышеуказанных документов.
3. Делопроизводителю Косенцовой С.В. ознакомить под роспись всех сотрудников учреждения.
4. Признать утратившими силу:
 - Приказ от 22.05.2024 г. № 18 « Об утверждении Порядка уведомления работником работодателя о ставшей известной работнику информации о фактах совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или другими лицами и установления порядка рассмотрения таких уведомлений в ГБУЗ РК «КРНМБ», Порядка защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения, от формальных и неформальных санкций в ГБУЗ РК «КРНМБ»;
 - Приказ от 22.05. 2024 г. № 19 «Об утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных в ГБУЗ РК «КРНМБ», к совершению коррупционных правонарушений;
 - Приказ от 20.05.2024г. №13 «Об утверждении Положения об оценке коррупционных рисков ГБУЗ РК «КРНМБ»;
 - Приказ от 20.06.2024г. № 22 «Об утверждении Положения о мерах недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в ГБУЗ РК «КРНМБ»;
5. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Дуброва Е.В.